

低收入患者首次申请阶段，经济申请资料核对表（注：仅供首次援助申请使用，附表可撕下邮寄）

序号	经济申请材料名称	需要在微信平台上提交申请	预审核通过后需要邮寄纸质
1	照片 ——患者本人一寸免冠照片	✓	✓
2	项目知情同意书（附表一） ——患者本人签字	✓	✓
3	本人以及直系亲属身份证复印件 ——正反面	✓	
4	经济评估表（附表二） ——贴照片处盖街道、或居委会、或村委会、或政府部门、或工作单位骑缝章 “工作单位填写” a)有工作单位，在职，需现在单位人事部门填写并盖章 b)有工作单位，已退休，可在工作单位名称处写“退休”，并由当地政府部门或原单位或社保局证明 c)无工作或无固定工作单位，在工作单位名称处写“无”，并在政府部门栏由政府部门提供证明（包括证明人签字、盖章、联系方式） “政府部门填写”栏需经办人签字并盖章（如果工作单位一档已有工作单位证明盖章，下面的当地政府部门一栏，不要求强制填写）	✓	✓
5	直系亲属信息表（附表三） ——右下角需证明部门盖章，证明人签字及联系方式，填写个数需与经济评估表填写的家庭成员数一致 注：如果患者年龄超过50岁不需要提供父母的资料；18岁以下子女不强制提供证明资料；18岁以上子女需要提供：如果是在校学生，提供学生证，不提供直系亲属表；已婚子女，提供结婚证，不提供直系亲属表。	✓	✓

低收入患者首次申请阶段，用药后提交医学申请材料

序号	医学申请材料名称	需要在微信平台上提交申请	预审核通过后需要邮寄纸质
1	医学条件确认表（附表四） ——项目医生签字盖项目专用章	✓	✓
2	病理报告单复印件	✓	
3	用药前影像学报告单复印件	✓	
4	自费2个疗程 购药发票原件或盖报销单位红章的复印件 ——发票抬头必须为患者本人 ——若发票明细为西药费，须提供相应的购药明细 ——任意一张发票不得早于申请日期前120天	✓	✓

低收入患者首次申请阶段，预约领药及领药材料

序号	领药材料名称	预约领药线上提交	领药时线下携带
1	项目处方—基金会联 ——需项目医生签字盖项目专用章	✓	✓
2	身份证原件 ——患者本人身份证原件		✓
3	上一次援助药品注射凭证原件 ——患者上次注射援助药品证明原件（首次申请无需提供）	✓	

低收入患者后续阶段申请、预约领药及领药材料核对表

序号	后续申请材料名称	需要在微信平台上提交申请	预审核通过后邮寄纸质
1	医学随访表 ——项目医生签字盖项目专用章	✓	✓
2	影像学报告单复印件 ——申请时前60天内的影像学报告单	✓	
3	自费2个疗程 购药发票原件或盖报销单位红章的复印件 ——发票抬头必须为患者本人 ——若发票明细为西药费,须提供相应的购药明细 ——任意一张发票不得早于申请日期前120天	✓	✓
序号	领药材料名称	预约领药线上提交	领药时线下携带
1	项目处方—基金会联 ——需项目医生签字盖项目专用章	✓	✓
2	身份证原件 ——患者本人身份证原件		✓
3	上一次注射凭证原件 ——患者上次注射援助药品证明原件	✓	

低收入患者随访阶段申请、预约领药及领药材料核对表（循环）

序号	后续申请材料名称	需要在微信平台上提交申请	预审核通过后邮寄纸质
1	医学随访表 ——项目医生签字盖项目专用章	✓	✓
2	影像学报告单复印件 ——申请时前30天内的影像学报告单	✓	
序号	领药材料名称	预约领药线上提交	领药时线下携带
1	项目处方—基金会联 ——需项目医生签字盖项目专用章	✓	✓
2	身份证原件 ——患者本人身份证原件		✓
3	上一次注射凭证原件 ——患者上次注射援助药品证明原件	✓	

办理申请手续注意事项

- 1.材料备齐，表格填写完整才能保障审批顺利
- 2.电子平台预审核通过后，可直接预约第一次援助药品用药，但必须在本轮第二次预约用药前将纸质材料邮寄项目办审核，否则会影响第二次用药。
- 3.患者可在预约用药审核通过后，自行修改输注医院、项目药房及用药时间。
- 4.医学随访表需项目医生签字盖章，请按期随访，以免延误后续领药。
- 5.患者完成当次援助药品领取后，请按项目要求及时准备后续领药材料，以免延误后续领药。
- 6.注射凭证标准（需要在预约用药时，提供原件-电子审核）：
 - (1) 住院患者可提供对应凭证：出院记录、出院小结、住院诊断书、住院病历等
 - (2) 门诊患者提供对应凭证：输注注射单、临时医嘱单、门诊记录（小结）、门诊病历等
 以上注射凭证应包含：医院名称、患者姓名、药品名（商品或化学名）、注射剂量、注射时间、医院章（若无医院公章，需项目医生签字并敲项目专用章）。
- 7.因项目办的邮寄地址为中国邮政注册信箱，所以申请材料仅接受中国邮政EMS。
 邮寄地址：湖北省武汉市邮政速递水果湖揽投部 生命之钥-肿瘤免疫治疗患者援助项目